

Kurzanleitung zur Registrierung Bestellung Mittagessen in der Cafeteria des Gymnasiums

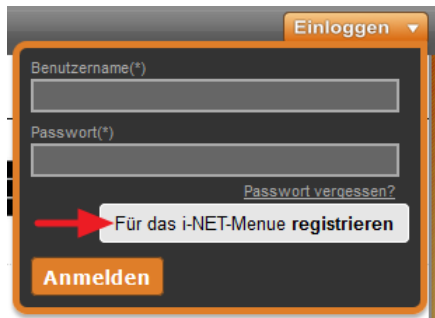
1. Rufen Sie die folgende Webseite auf:

<https://cafeteria-gymnasium.inetmenue.de>

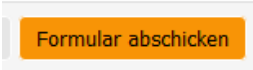
Klicken Sie nun oben rechts auf den Button „**Einloggen**“.

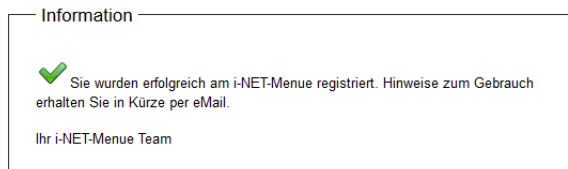
Es öffnet sich ein kleines Fenster.

Hier klicken Sie auf den Button „**Für das i-NET-Menue registrieren**“ (**roter Pfeil**).



Nun öffnet sich das Registrierungsformular.

2. Hier tragen Sie bei „**Persönlichen Daten**“ den **Namen, Klasse** und **Geburtsdatum** **Ihres Kindes** ein! Auch die Angabe einer **E-Mail Adresse** ist ein **Pflichtfeld**.
3. Im Punkt „**Zugangsdaten**“ müssen Sie nun einen **-frei wählbaren- Benutzernamen** und ein **Passwort** vergeben. Auch dies sind **Pflichtfelder**.
4. Tragen Sie dann bei „**Bankverbindung**“ dann die Bankverbindung ein, von der Sie Einzahlungen auf unser Bankkonto vornehmen werden bzw. auf die, bei Abmeldung, eine Rückerstattung erfolgen soll. Die Angabe der Bankverbindung ist auch ein **Pflichtfeld**.
5. Als letzten Schritt müssen Sie unter „**Datenschutz**“ der Speicherung der eingegebenen Daten zustimmen (**Häkchen setzen**).
6. Wenn Sie alle Eingaben getätigt haben, klicken Sie unten rechts auf : 
7. Es erscheint abschließend nun folgende Meldung:

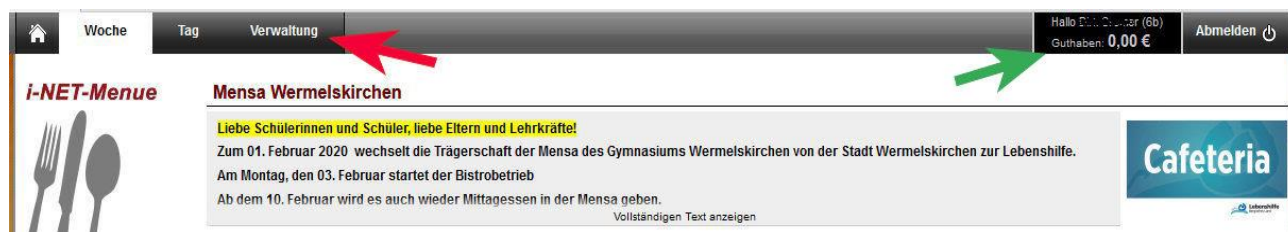


8. Sie erhalten nun eine E-Mail von **i-NET-Menue Mailer** (noreply@inetmenue.de) auf Ihre angegebene E-Mail-Adresse.
9. **In dieser E-Mail finden Sie einen Link, mit dem Sie Ihre E-Mail-Adresse bestätigen müssen. Klicken Sie diesen Link an!**

WICHTIG: Ohne Ihre Bestätigung der E-Mail-Adresse ist das Benutzerkonto zwar angelegt, aber noch gesperrt und nicht aktiv! Falls Sie die E-Mail von **i-NET Menue Mailer** nicht erhalten haben, schauen Sie bitte auch im Spam-Ordner Ihres E-Mail-Programms nach!

Bitte keinesfalls die Registrierung mehrfach wiederholen!

10. Anschließend können Sie sich mit ihren Zugangsdaten im i-NET-Menue einloggen. Dazu geben Sie bitte in das kleine Anmeldefenster (siehe 1.) ihren gewählten Benutzernamen und ihr Passwort ein.
11. Nach dem Einloggen klicken Sie bitte oben links auf „Verwaltung“ (**roter Pfeil**).



Nun sehen Sie unsere **Bankverbindung** und können durch eine Einzahlung in beliebiger Höhe Ihr Konto aufladen. Ihren aktuellen Guthabenbetrag sehen Sie immer rechts oben (**grüner Pfeil**).

Wichtig: um ihre Einzahlungen richtig zuordnen zu können, müssen Sie diese Einzahlungen unbedingt von dem Konto aus vornehmen, welches Sie in ihrer Registrierung bei iNET hinterlegt haben.

12. Nun können Sie das Mittagessen –*wie gewohnt*– vorbestellen. Ihr Guthaben verfällt natürlich nicht; auch wenn Sie längere Zeit keine Bestellung aufgeben.
Stornierungen von einzelnen Mittagessen müssen bis 11:00 Uhr zwei Werktage zuvor von Ihnen getätigt werden.
Beispiele: an einem Montag können Sie bis 11:00 Uhr das Mittagessen für den darauffolgenden Mittwoch stornieren; die Stornierung für ein Mittagessen an einem Montag, muss die Woche davor bis Donnerstag um 11:00 Uhr erfolgen.
13. Wenn Sie grundsätzlich nicht mehr am Mittagessen teilnehmen möchten, ist die Abmeldung jederzeit und ohne Kündigungsfrist möglich. Die bereits vorbestellten Essen müssen sie –*wenn nicht storniert*– allerdings noch abnehmen. Ihr restliches Guthaben bekommen Sie komplett erstattet. Bitte schreiben Sie uns eine E-Mail mit dem Betreff „*Kündigung (Name des Schülers)*“ und ggf. den Gründen für Ihre Abmeldung.

Falls Ihnen die Registrierung nicht gelingt oder Sie weitere Fragen haben, sprechen Sie uns bitte an:

0 21 96 – 708 691 39
cafeteria-gym@lhbl.de

Ihr **Cafeteria-Team**