

## Allgemeine Informationen zum Schülerbetriebspraktikum

### Verhalten im Betrieb

Während des Praktikums bist du zu Gast in einem Betrieb. Daher gilt:

- **Betriebsordnung und Arbeitszeiten** sind einzuhalten.
- **Sicherheitsvorschriften** sind strikt zu beachten.
- **Vertrauliche Informationen** dürfen nicht nach außen getragen werden.
- **Loyalität und höfliches Auftreten** gegenüber dem Betrieb sind selbstverständlich.
- Du **repräsentierst deine Schule** – daher achte auf angemessene Kleidung, Pünktlichkeit, Sprache und Verhalten.
- Ein **persönlicher Dank am letzten Praktikumstag** an die Betreuer im Betrieb wird erwartet.

### Arbeitszeit & Pausenregelung

Die Arbeitszeiten orientieren sich am **Jugendarbeitsschutzgesetz**:

- **Täglich:** max. **7 Stunden** (für Jugendliche unter 18: 8 Stunden)
- **Wöchentlich:** max. **35 Stunden** (Jugendliche bis 40 Stunden)
- **Ruhepausen:**
  - 30 Minuten bei mehr als 4,5 bis 6 Stunden
  - 60 Minuten bei mehr als 6 Stunden
  - Keine Beschäftigung länger als 4,5 Stunden ohne Pause
- **Schichtzeit:** Max. 10 Stunden inkl. Pausen
- **Freizeit:** Täglich mindestens 12 Stunden
- **Nachtruhe:** 20:00 – 6:00 Uhr (Ausnahmen nur unter bestimmten Bedingungen ab 16 Jahren)
- **Wochenende und Feiertage:** Keine Beschäftigung an Sonn- und Feiertagen, nur Ausnahmen bei bestimmten Branchen möglich (z.B. Gesundheitswesen)

### Erlaubte Tätigkeiten

- Nur **leichte und geeignete Tätigkeiten**
- Keine gefährlichen, belastenden, sittlich gefährdenden oder gesundheitsschädlichen Arbeiten (z. B. mit Gefahrstoffen, bei Lärm, Hitze, Kälte)
- Keine Akkordarbeit, keine Tätigkeiten mit hoher Verantwortung
- Vor Beginn muss der Betrieb eine **Gefährdungsbeurteilung** und eine **Sicherheitsunterweisung** durchführen

- Persönliche **Schutzausrüstung** ist bei Bedarf zur Verfügung zu stellen und verpflichtend zu tragen

## Rechtsgrundlagen

- Das SBP ist **kein Arbeitsverhältnis**, sondern eine schulische Veranstaltung.
- **Vergütung** ist **nicht zulässig**.
- Schülerinnen und Schüler unterliegen den **Weisungen des Betriebspersonals** im Rahmen ihrer Tätigkeit.

## Versicherungsschutz

- Während des SBP besteht **Unfall- und Haftpflichtversicherungsschutz** durch den Schulträger.
- Dies gilt auch für den **Hin- und Rückweg** zum Betrieb.

## Fahrtkostenerstattung

- Nur bei einer Entfernung von **mehr als 5 km** zum Wohnort.
- Formular ist vor Praktikumsbeginn im Sekretariat abzuholen und direkt nach dem Praktikum ausgefüllt dort wieder abzugeben.
- Bearbeitung erfolgt **erst nach Eingang aller Anträge**.

## Krankheit / Entschuldigung

- Bei Krankheit ist der **Betrieb und die Schule** am selben Tag ab **7:30 Uhr** telefonisch zu benachrichtigen (Tel.: 02196-708690).

## Betreuung

- Während des SBP erfolgt ein **Besuch durch eine Lehrkraft**.
- Bei Problemen bitte das **Sekretariat kontaktieren**.